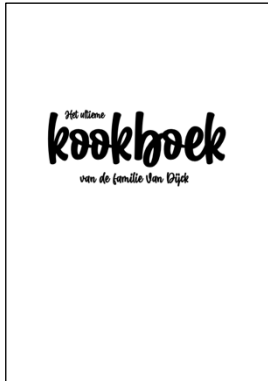


stap-voor-stap
VOORBLAD KOOKBOEK

21 x 21 cm | print op A4



In Word is het formaat 21 x 21 cm niet beschikbaar. De basis voor het voorblad wordt daarom opgezet op het formaat A4. Om teksten dichter bij elkaar te kunnen plaatsen, worden - binnen de tabel - tekstvakken gebruikt. Afdrukken op A4 en daarna bijsnijden is de meest voor de hand liggende keuze. Printen op 21 x 21 cm kan ook.

open een nieuw Word document

Indeling > Formaat = A4 | Marges = Aangepast = Boven = 3 | Onder = 8 | Links = 1 | Rechts = 1

Invoegen > Tabel > 1 rij

selecteer tabel > klik met rechts in tabel om snelmenu te openen

klik op Tabeleigenschappen... > op het scherm verschijnt venster Eigenschappen van tabel

klik op Opties... > op het scherm verschijnt venster Tabelopties

Formaat = niet automatisch aanpassen aan inhoud (vinkje weg)

klik op OK om instelling te bevestigen > terug in venster Eigenschappen van tabel

klik op tab Rij > Rij = 16,25 cm exact > klik op OK in Eigenschappen tabel te bevestigen

typ de eerste tekst in tabel > kies gewenste lettertype en tekengrootte

klik in tekst | klik op menukeuze > Indeling > centreren

klik op menukeuze > Invoegen > Vormen > Rechthoek > klik in tekst

de rechthoek wordt geplaatst | klik met rechts in de rechthoek om het snelmenu te openen

klik op Tekst invoegen > de cursor verschijnt in de rechthoek

typ de tekst en kies gewenste lettertype en tekengrootte > in dit voorbeeld Starkey 25 pt

sleep de rechthoek groter, zodat de hele tekst zichtbaar wordt

verwijder lijnen en opvulling en schuif tekst naar de gewenste plaats

wil je meer teksten invoegen > herhaal dan voorgaande stappen

verwijder tot slot evt. tabelrand, sla document op, print en snij op maat.
